

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Юридичний факультет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача _____

_____ курсу _____ групи юридичного факультету
денної/заочної форми навчання
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
освітньо-професійної програми Правоохоронна діяльність
першого (бакалаврського) рівня

Основні положення практики

(витяг з Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.)

П.3.8. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно скласти залік з практики.

П.4.1. Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студента за практику - це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

П.4.2. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П.4.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

П.4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Щоденник практики – основний документ здобувача під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник практики не оформлений згідно з встановленими вимогами.

Щоденник практики зберігається на кафедрі протягом всього терміну навчання здобувача в університету.

Здобувач _____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)
направляється для проходження навчальної (ознайомчої) практики

Термін практики: впродовж третього семестру 2024/2025 н. р.

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ініціали)

Розпорядження № _____ від _____ 20____ р.

М.П.

Декан факультету _____

Інструктаж про порядок проходження практики та ознайомлення із правилами техніки безпеки пройшов (ла) _____
(підпис здобувача вищої освіти)

«_____» _____ 20____ р.

Інструктаж про порядок проходження практики та ознайомлення із правилами техніки безпеки провів _____
(підпис керівника практики від факультету)

Висновок керівника практики від кафедри про роботу здобувача на навчальній (ознайомчій) практиці

Здобувач _____
впродовж третього семестру 2024/2025 н.р. проходив навчальну (ознайомчу) практику.

Загальна характеристика здобувача при проходженні навчальної (ознайомчої) практики та виконані ним роботи:

Характеристика оформлення щоденника та звіту за результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики: _____

Зауваження і недоліки: _____

Загальний висновок та оцінка за результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики: _____

Підпис керівника практики від кафедри: _____

Оцінка за проходження практики: _____

Підписи членів комісії: _____

« ____ » _____ 20__ р.

Здобувач _____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)
направляється для проходження виробничої практики у _____

_____ (назва бази практики)

_____ (адреса)

Термін практики з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від кафедри _____

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Наказ № _____ від _____ 20__ р.

М.П.

Декан факультету _____

Керівник практики від бази практики _____

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Інструктаж з техніки безпеки пройшов (ла) _____

(підпис здобувача вищої освіти)

« _____ » _____ 20__ р.

Інструктаж з техніки безпеки провів _____

(підпис представника бази практики)

М.П.

Угода про конфіденційність

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (далі по тексту – База практики), в особі _____, яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та здобувач вищої освіти (далі по тексту – Здобувач) _____,

(вказати прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, телефон)

який діє за власним бажанням, на виконання навчального плану та силабусу практики, які в подальшому разом іменовані Сторони, уклали дану Угоду про нерозголошення конфіденційної інформації (надалі за текстом – Угода) про таке.

1. ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Конфіденційна інформація – це відомості та або/дані професійного, фінансового, ділового, службового та іншого характеру, що передані Basis практики Здобувачеві, або стали відомі Здобувачеві з ділових стосунків з представниками Basis практики або іншими Здобувачами у письмовій, усній формі, на паперових носіях, у електронній формі, на носіях інформації, або за допомогою розділу веб-сайту з обмеженим доступом.

1.2. До конфіденційної інформації належать:

1) інформація, що містить комерційну і банківську таємницю, зокрема, про стан рахунків Basis практики та рух коштів, фінансово-економічний стан та фінансові стосунки з працівниками, укладені з іншими особами договори, комерційну діяльність тощо;

2) документи Basis практики (їх копії, у тому числі скановані копії та фотографічне зображення/відтворення), їх проекти, інформація, у тому числі на паперових та електронних носіях, що отримана Здобувачем під час відвідування установ різної форми власності, спілкування з представниками Basis практики, або доступ до якої надано/буде надано Basis практики на підставі відповідних договорів про надання такого доступу;

3) рішення, що прийняті керівництвом Basis практики з поточних питань до їх офіційного розголошення та/або тлумачення;

4) інша інформація, відомості або документи, які Basis практики будуть визначені як такі, що відносяться до Конфіденційної інформації.

1.3. До конфіденційної інформації не належить:

1) інформація, що є загальнодоступною іншим законним шляхом ніж через розкриття її Basis практики відповідно до умов даної Угоди;

2) інформація, що є доступною співробітнику або Здобувачу на не конфіденційній основі з іншого ніж Basis практики або її представник законного джерела, якщо тільки таке джерело не відоме Basis практиці, як обмежене Угодою про конфіденційність або іншим зобов'язанням таємності перед Basis практики або з будь-якою іншою третьою особою.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цієї Угоди є врегулювання правовідносин між Basis практики та Здобувачем щодо дотримання останнім режиму нерозголошення конфіденційної інформації, яка передається Basis практики Здобувачу, або доступ до якої надається йому з метою його участі у різноманітній діяльності Basis практики і внесенням відповідних пропозицій про покращення діяльності Basis практики.

2.2. У визначених чинним законодавством України випадках надання Здобувачем конфіденційної інформації органам державної влади України, Здобувач повинен не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, вилучення) відповідної інформації, направити до Basis практики письмове повідомлення, яке містить такі відомості:

а) отримувач конфіденційної інформації та перелік наданої конфіденційної інформації;

б) підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про вилучення, рішення суду тощо).

2.3. Здобувач зобов'язується при наданні конфіденційної інформації до органів державної влади України письмово повідомляти їх про той факт, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

Здобувач зобов'язаний:

3.1. Отримувати конфіденційну інформацію від Бази практики у безпечний для її розголошення спосіб.

3.2. Не розголошувати у будь-який спосіб конфіденційну інформацію будь-якій іншій фізичній або юридичній особі, не використовувати конфіденційну інформацію для власної користі та/або на користь інших фізичних та/або юридичних осіб без попереднього письмового дозволу Бази практики на таке розкриття.

3.3. Належним чином зберігати отриману конфіденційну інформацію задля уникнення її розголошення або використання будь-якою іншою фізичною або юридичною особою.

3.4. Вживати всі належні заходи для охорони конфіденційної інформації, не оприлюднювати її у будь-якій спосіб, не передавати третім особам та захищати від їх посягань, а при виникненні загрози такого посягання негайно повідомити про це Базу практики.

3.5. Не вчиняти жодних дій, що можуть привести до несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації третіх осіб та не використовувати конфіденційну інформацію з будь-якої метою, крім передбачених угодами та домовленостями Сторін.

3.6. Не передавати права та обов'язки за цією Угодою третім особам, а також не делегувати виконання функцій з використанням конфіденційної інформації третім особам без відповідної попередньої письмової згоди Бази практики.

3.7. Без попередньої письмової згоди Бази практики не дублювати матеріали та документи, що стосуються конфіденційної інформації, не здійснювати будь-яке копіювання, фотографування та інше відтворення/множення інформації, та/або документів, наданих Здобувачу або доступ до яких йому наданий.

3.8. На письмову вимогу Бази практики негайно повернути до Базі практики та/або знищити конфіденційну інформацію, що була отримана на матеріальних (паперових, електронних тощо) носіях Здобувачем.

4. ОБОВ'ЯЗКИ БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. База практики бере зобов'язання надання Здобувачу інформації про стан роботи, поточну діяльність та інші види діяльності відповідно до статусу Здобувача.

4.2. База практики зобов'язується виконувати вимоги законодавства щодо захисту персональних даних Здобувача, його особистої інтелектуальної власності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Здобувач несе відповідальність за:

а) навмисне або ненавмисне розголошення (оприлюднення) або використання конфіденційної інформації;

б) несанкціоноване розголошення (оприлюднення) або використання конфіденційної інформації;

в) невиконання та недотримання вимог і зобов'язань, установлених у пункті 3.8. цієї Угоди.

5.2. У разі розголошення або використання конфіденційної інформації відповідно до пункту 5.1. цієї Угоди, Здобувач несе особисту відповідальність аж до припинення проходження практики на Базі практики.

5.3. Здобувач зобов'язаний відшкодувати у повному обсязі збитки, понесені Basis практики через розголошення Здобувачем конфіденційної інформації.

5.4. База практики несе відповідальність перед Здобувачем згідно з чинним законодавством.

З положеннями Угоди згоден:

КЕРІВНИК ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

ЗДОБУВАЧ

(підпис, дата)

(підпис, дата)

Відгук про роботу здобувача на практиці

Здобувач _____

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проходив практику

Загальна характеристика студента при проходженні практики та виконані ним роботи:

_____.

Зауваження і недоліки:

_____.

Загальний висновок за результатами проходження практики:

_____.

Підпис керівника від бази практики _____

М. П.

« ____ » _____ 20__ р.

**Висновок керівника практики від кафедри про роботу здобувача на
практиці**

Здобувач _____
з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проходив
практику _____

Загальна характеристика здобувача при проходженні практики та виконанні
ним роботи, виконання індивідуального завдання:

Характеристика оформлення щоденника та звіту за результатами
проходження практики та доданих до нього документів:

Зауваження і недоліки: _____

Загальний висновок та оцінка за результатами проходження
практики: _____

Підпис керівника практики від факультету: _____

Оцінка за проходження практики: _____

Підписи членів комісії: _____

« ____ » _____ 20__ р.

Здобувач _____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)
направляється для проходження виробничої практики у _____

(назва бази практики)

(адреса)

Термін практики з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ініціали)

Наказ № _____ від _____ 20__ р.

М.П.

Декан факультету _____

Керівник практики від бази практики _____

(посада, прізвище, ініціали)

Інструктаж з техніки безпеки пройшов (ла) _____

(підпис здобувача вищої освіти)

« _____ » _____ 20__ р.

Інструктаж з техніки безпеки провів _____

(підпис представника бази практики)

М.П.

Угода про конфіденційність

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (далі по тексту – База практики), в особі _____, яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та здобувач вищої освіти (далі по тексту – Здобувач) _____,

(вказати прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, телефон)

який діє за власним бажанням, на виконання навчального плану та силабусу практики, які в подальшому разом іменовані Сторони, уклали дану Угоду про нерозголошення конфіденційної інформації (надалі за текстом – Угода) про таке.

1. ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Конфіденційна інформація – це відомості та або/дані професійного, фінансового, ділового, службового та іншого характеру, що передані Basis практики Здобувачеві, або стали відомі Здобувачеві з ділових стосунків з представниками Basis практики або іншими Здобувачами у письмовій, усній формі, на паперових носіях, у електронній формі, на носіях інформації, або за допомогою розділу веб-сайту з обмеженим доступом.

1.2. До конфіденційної інформації належать:

1) інформація, що містить комерційну і банківську таємницю, зокрема, про стан рахунків Basis практики та рух коштів, фінансово-економічний стан та фінансові стосунки з працівниками, укладені з іншими особами договори, комерційну діяльність тощо;

2) документи Basis практики (їх копії, у тому числі скановані копії та фотографічне зображення/відтворення), їх проекти, інформація, у тому числі на паперових та електронних носіях, що отримана Здобувачем під час відвідування установ різної форми власності, спілкування з представниками Basis практики, або доступ до якої надано/буде надано Basis практики на підставі відповідних договорів про надання такого доступу;

3) рішення, що прийняті керівництвом Basis практики з поточних питань до їх офіційного розголошення та/або тлумачення;

4) інша інформація, відомості або документи, які Basis практики будуть визначені як такі, що відносяться до Конфіденційної інформації.

1.3. До конфіденційної інформації не належить:

1) інформація, що є загальнодоступною іншим законним шляхом ніж через розкриття її Basis практики відповідно до умов даної Угоди;

2) інформація, що є доступною співробітнику або Здобувачу на не конфіденційній основі з іншого ніж Basis практики або її представник законного джерела, якщо тільки таке джерело не відоме Basis практиці, як обмежене Угодою про конфіденційність або іншим зобов'язанням таємності перед Basis практики або з будь-якою іншою третьою особою.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цієї Угоди є врегулювання правовідносин між Basis практики та Здобувачем щодо дотримання останнім режиму нерозголошення конфіденційної інформації, яка передається Basis практики Здобувачу, або доступ до якої надається йому з метою його участі у різноманітній діяльності Basis практики і внесенням відповідних пропозицій про покращення діяльності Basis практики.

2.2. У визначених чинним законодавством України випадках надання Здобувачем конфіденційної інформації органам державної влади України, Здобувач повинен не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, вилучення) відповідної інформації, направити до Basis практики письмове повідомлення, яке містить такі відомості:

а) отримувач конфіденційної інформації та перелік наданої конфіденційної інформації;

б) підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про вилучення, рішення суду тощо).

2.3. Здобувач зобов'язується при наданні конфіденційної інформації до органів державної влади України письмово повідомляти їх про той факт, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

Здобувач зобов'язаний:

3.1. Отримувати конфіденційну інформацію від Бази практики у безпечний для її розголошення спосіб.

3.2. Не розголошувати у будь-який спосіб конфіденційну інформацію будь-якій іншій фізичній або юридичній особі, не використовувати конфіденційну інформацію для власної користі та/або на користь інших фізичних та/або юридичних осіб без попереднього письмового дозволу Бази практики на таке розкриття.

3.3. Належним чином зберігати отриману конфіденційну інформацію задля уникнення її розголошення або використання будь-якою іншою фізичною або юридичною особою.

3.4. Вживати всі належні заходи для охорони конфіденційної інформації, не оприлюднювати її у будь-який спосіб, не передавати третім особам та захищати від їх посягань, а при виникненні загрози такого посягання негайно повідомити про це Базу практики.

3.5. Не вчиняти жодних дій, що можуть привести до несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації третіх осіб та не використовувати конфіденційну інформацію з будь-якої метою, крім передбачених угодами та домовленостями Сторін.

3.6. Не передавати права та обов'язки за цією Угодою третім особам, а також не делегувати виконання функцій з використанням конфіденційної інформації третім особам без відповідної попередньої письмової згоди Бази практики.

3.7. Без попередньої письмової згоди Бази практики не дублювати матеріали та документи, що стосуються конфіденційної інформації, не здійснювати будь-яке копіювання, фотографування та інше відтворення/множення інформації, та/або документів, наданих Здобувачу або доступ до яких йому наданий.

3.8. На письмову вимогу Бази практики негайно повернути до Базі практики та/або знищити конфіденційну інформацію, що була отримана на матеріальних (паперових, електронних тощо) носіях Здобувачем.

4. ОБОВ'ЯЗКИ БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. База практики бере зобов'язання надання Здобувачу інформації про стан роботи, поточну діяльність та інші види діяльності відповідно до статусу Здобувача.

4.2. База практики зобов'язується виконувати вимоги законодавства щодо захисту персональних даних Здобувача, його особистої інтелектуальної власності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Здобувач несе відповідальність за:

а) навмисне або ненавмисне розголошення (оприлюднення) або використання конфіденційної інформації;

б) несанкціоноване розголошення (оприлюднення) або використання конфіденційної інформації;

в) невиконання та недотримання вимог і зобов'язань, установлених у пункті 3.8. цієї Угоди.

5.2. У разі розголошення або використання конфіденційної інформації відповідно до пункту 5.1. цієї Угоди, Здобувач несе особисту відповідальність аж до припинення проходження практики на Базі практики.

5.3. Здобувач зобов'язаний відшкодувати у повному обсязі збитки, понесені Basisю практики через розголошення Здобувачем конфіденційної інформації.

5.4. База практики несе відповідальність перед Здобувачем згідно з чинним законодавством.

З положеннями Угоди згоден:

КЕРІВНИК ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

ЗДОБУВАЧ

(підпис, дата)

(підпис, дата)

Відгук про роботу здобувача на практиці

Здобувач _____

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проходив практику

Загальна характеристика студента при проходженні практики та виконані ним роботи:

_____.

Зауваження і недоліки:

_____.

Загальний висновок за результатами проходження практики:

_____.

Підпис керівника від бази практики _____

М. П.

« ____ » _____ 20__ р.

**Висновок керівника практики від кафедри про роботу здобувача на
практиці**

Здобувач _____
з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проходив
практику _____

Загальна характеристика здобувача при проходженні практики та виконанні
ним роботи, виконання індивідуального завдання:

Характеристика оформлення щоденника та звіту за результатами
проходження практики та доданих до нього документів:

Зауваження і недоліки: _____

Загальний висновок та оцінка за результатами проходження
практики: _____

Підпис керівника практики від факультету: _____

Оцінка за проходження практики: _____

Підписи членів комісії: _____

« ____ » _____ 20__ р.