

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Юридичний факультет

Затверджую

Ректор Волинського національного
університету імені Лесі Українки


Анатолій ШОСЬ
“ 23 ” *листопада* 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-наукову лабораторію
цифрових технологій у праві

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія цифрових технологій у праві (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом юридичного факультету Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1.2. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері науки та освіти, а також Статутом Волинського національного університету імені Лесі Українки, іншими локальними нормативно-правовими актами Університету, що стосуються організації навчальної та наукової діяльності.

1.3. Лабораторія не є юридичною особою.

2. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ЦІННОСТІ

2.1. ВІЗІЯ: підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців-професіоналів, впровадження інноваційних підходів до організації освітнього процесу, наукової діяльності та набуття якісних практичних навичок здобувачів освіти спеціальностей 081 Право та 262 Правоохоронна діяльність.

2.2. МІСІЯ: покращення рівня цифрових компетентностей здобувачів освіти спеціальностей 081 Право та 262 Правоохоронна діяльність; планування та реалізація освітніх ініціатив, які спрямовані на підвищення рівня цифрової грамотності, практичного використання цифрових інструментів.

2.3. ЦІННОСТІ: університетська спільнота, особистість, гуманізм, креативність, лідерство, якість, національна свідомість, демократія, активна громадянська позиція.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Лабораторії є розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей у сфері права; формування здатності здобувачів освіти спеціальностей 081 Право і 262 Правоохоронна діяльність та інших зацікавлених суб'єктів використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

3.2. Основні завдання:

- розвиток динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів в галузі інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у сфері права здобувачів освіти спеціальностей 081 Право і 262 Правоохоронна діяльність та інших зацікавлених суб'єктів;

- розвиток практичних навичок застосування юридичних інновацій та технологій у професійній діяльності юристів та фахівців у сфері правоохоронної діяльності;

- розвиток практичних навичок алгоритмізації та автоматизації процесів у діяльності юристів та фахівців у сфері правоохоронної діяльності;

- формування у здобувачів вміння застосовувати методику дизайн-мислення у професійній діяльності;

- ознайомлення здобувачів з наявними відкритими даними, принципами їх оприлюднення, засадами роботи з ними, електронними сервісами для отримання відкритих даних; специфікою роботи з базами даних, методами обробки, накопичення та оцінювання інформації;

- формування навичок роботи з публічними електронними реєстрами;
- формування навичок пошуку інформації у відкритих джерелах, її структурування та аналізу;

- формування здатності самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел;

- формування цифрових навичок у сфері електронного судочинства;
- формування навичок роботи з Єдиним державним реєстром судових рішень та HUDOC;

- ознайомлення здобувачів з технологією блокчейн та можливостями її використання у юридичній діяльності;

- сприяння в організації проведення практичних та лабораторних занять з навчальних дисциплін, вивчення яких передбачає формування цифрових навичок та компетентностей у юристів та фахівців у сфері правоохоронної діяльності;

- розробка спеціальних курсів та програм, присвячених питанням цифрових технологій здобувачів освіти спеціальностей 081 Право і 262 Правоохоронна діяльність;

- сприяння у здійсненні та апробації досліджень з права та цифрових технологій, у тому числі міждисциплінарних;

- реалізація інших завдань, які відповідають меті діяльності Лабораторії.

4. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Основні види діяльності Лабораторії:

4.1.1. Розвиток цифрової компетентності у сфері права здобувачів освіти.

4.1.2. Організаційно-методична діяльність: розробка спеціальних навчальних курсів, програм та методичних рекомендацій відповідно до мети та завдань Лабораторії.

4.1.3. Науково-дослідна діяльність: здійснення наукових досліджень у сфері цифровізації права та впровадження їх результатів у навчальний процес; залучення студентів та аспірантів до виконання наукових робіт з проблематики цифровізації права; проведення семінарів, круглих столів, лекцій, публічних дискусій, літніх шкіл тощо.

4.2. Права та обов'язки лабораторії.

4.2.1. Лабораторія має право:

- планувати свою діяльність відповідно до мети та завдань, визначених у цьому Положенні;

- залучати до співпраці інші підрозділи інститутів, факультетів, коледжу, загальноуніверситетські відділи та підрозділи;
- залучати до співпраці фахівців органів державної влади, місцевого самоврядування, юристів-практиків, ІТ-спеціалістів, фахівців у сфері правоохоронної діяльності;
- звертатись до керівництва факультету, університету з клопотаннями та пропозиціями щодо створення умов, необхідних для виконання завдань Лабораторії.

4.2.2. Лабораторія зобов'язана:

- забезпечити належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні;
- забезпечити своєчасне, відповідно до встановленого порядку, звітування щодо виконаних робіт.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Структура Лабораторії та її кількісний склад визначаються характером та обсягом виконуваних робіт, а також функціональними завданнями, що покладені на неї.

5.2. Загальне керівництво Лабораторією здійснює керівник.

5.3. Керівник Лабораторії підзвітний декану юридичного факультету університету.

5.4. Керівник Лабораторії:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Лабораторії;
- організовує роботу Лабораторії відповідно до мети та завдань, визначених у цьому Положенні;
- організовує якісне та ефективне виконання досліджень та інших планових завдань;
- забезпечує взаємодію Лабораторії із зацікавленими структурними підрозділами Університету, МОН України, іншими інституціями, діяльність яких стосується наукової проблематики та напрямків діяльності Лабораторії;
- звітує у встановленому порядку про діяльність Лабораторії;
- організовує роботу з оприлюднення результатів діяльності лабораторії, а також результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях, на офіційних сайтах тощо;
- відповідає за дотримання (особисто ним та працівниками Лабораторії) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Лабораторія організовує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

6.2. Джерелами фінансового забезпечення Лабораторії можуть бути: цільове бюджетне фінансування проектів, вітчизняні та зарубіжні гранти, угоди та договори на виконання науково-дослідних робіт із суб'єктами господарювання, спонсорські та благодійні внески та інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Оплата праці виконавців робіт і проектів Лабораторії здійснюється після надходження коштів замовника, грантів бюджетного фінансування проектів, спонсорських і благодійних внесків в межах наданого фінансування.

6.4. Для здійснення своєї діяльності Лабораторія може використовувати майно та приміщення Університету, але не набуває права власності на майно, яке передане їй у користування.

6.5. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерській облік здійснюються через бухгалтерію Університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Структурні підрозділи університету надають правове, інформаційне, нормативне, матеріально-технічне та інше забезпечення роботи Лабораторії.

7.2. До підрозділів з координації та забезпечення роботи Лабораторії належать: науково-дослідна частина ВНУ імені Лесі Українки, відділ міжнародних зв'язків, інформаційно-обчислювальний центр, відділ інформаційної політики, юридичний відділ, навчальний відділ, бібліотека ВНУ імені Лесі Українки, відділ технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування», бухгалтерія тощо.

8. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

8.1. Створення, реорганізація та ліквідація Лабораторії здійснюється відповідно до Статуту Університету, локальних нормативних актів Університету і чинного законодавства України.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

9.1. Розміщення Лабораторії здійснюється за рахунок площ юридичного факультету за адресою: м. Луцьк, вул. Винниченка, 30 (Корпус В).