

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Право

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Освітня кваліфікація: Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

(протокол № 11 від 30.08 2022 р.)

Голова вченої ради

 /Анатолій ЦЬОСЬ /

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09. 2022 р.



Ректор  Анатолій ЦЬОСЬ

наказ № 18 -з від « 30 » 08 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Демчук А.М., кандидат юридичних наук, доцент, декан юридичного факультету;
2. Кравчук В.М., доктор юридичних наук, доцент, заступник декана навчальної роботи;
3. Музичук К.С., доктор юридичних наук, професор кафедри кримінального права і процесу;
4. Фідря Ю.О., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри кримінального права і процесу;
5. Дацюк В.О., здобувач вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (здобувач третього курсу юридичного факультету денної форми навчання);
6. Руденко Г.А., адвокат, Голова Ради адвокатів Волинської області, заступник Голови Ради Волинського обласного відділення Спілки адвокатів України (роботодавець).

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів:

1. Ариванюк Т.О., приватний нотаріус, кандидат юридичних наук;
2. Косило А.Б., кандидат юридичних наук, доцент кафедри кримінології та кримінальної політики Варшавського університету, адвокат, керуючий партнер Міжнародної юридичної компанії Kosylo&Partners;
3. Шум М.С., голова Господарського суду Волинської області, кандидат юридичних наук.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, з наступними змінами, на підставі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 644 від 20.07.2022 року.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою юридичного факультету, схвалена науково-методичною комісією юридичного факультету та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, схваленим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки від 27.01.2022 р., протокол № 1 та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки від 20.12.2020 р., протокол № 15.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Лист погодження освітньо-професійної програми

Голова методичної комісії факультету (інституту)  _____

Завідувач кафедри  _____ (д.ю.н., проф. Духневич А.В.)

Завідувач кафедри  _____ (д.ю.н., проф. Книш С.В.)

Завідувач кафедри  _____ (к.ю.н., доц. Фідря Ю.О.)

Завідувач кафедри  _____ (д.ю.н., проф. Яцишин М.М.)

1. Профіль освітньо-професійної програмизі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр Перший (бакалаврський) рівень
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки і 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія УД № 03013249 від 04.11.2020 р. Акредитація ОПП – первинна
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або диплому молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки https://vstup.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	2022-2026 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vnu.edu.ua/uk

2 – Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми є забезпечення організаційних та методичних передумов для здобуття теоретичних і практичних знань, умінь і навичок загальних засад практичної юридичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 081 Право, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань - 08 Право; спеціальність - 081 Право</p> <p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права тайого джерел ґрунтується на правових цінностях тапринципах, в основу яких покладені права та основоположнісвободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності здійснювати професійну правничу діяльність, розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також межправового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп;творення права, його тлумачення та застосування; правовіцінності, принципи, а також природу і зміст правовихінститутів; етичні стандарти правничоїпрофесії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальніметоди пізнання правових явищ; методики правової оцінкиповедінки чи діяльності індивідів і соціальних груп,ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основіпринципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси тапрограмні продукти, що застосовуються в правовійдіяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітня програма орієнтована на фахову підготовку правника в правотворчій, правоінтерпретаційній, правозастосовчій, правоохоронній сферах діяльності на основі визнаних європейських стандартів вищої освіти шляхом формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту теоретичних засад (доктрин), принципів і основних юридичних інститутів, застосування права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин.</p>
Основний фокус	<p>Освітня програма акцентована на забезпечення належної якості підготовки</p>

освітньої програми	здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці та викликам, що стоять перед сучасним демократичним суспільством, глобальним тенденціям розвитку та завданням професійної діяльності правників у різних сферах діяльності.
Особливості програми	Полягають у: поєднанні фундаментальної теоретичної та практичної підготовки здобувачів (застосування кейс-методів і виконання індивідуальних навчальних задач; навчання у малих групах; наявність практичних занять, збільшення кількості кредитів на практику, викладання ОК фахівцями в галузі права); високому рівні автономії здобувача, що навчається за програмою та ступінь його самостійності, академічної доброчесності (студентоцентроване спрямування); вивченні базових галузевих ОК, починаючи з другого семестру, на основі здобутих знань з теорії права, що сприяє в подальшому здобувачу освіти визначитися з пріоритетними напрямками правничої професії, формувати власну освітню траєкторію, набувати додаткові загальні та спеціальні компетентності; можливості брати участь у міжнародних програмах академічного обміну; відсутності спеціалізованої професійної підготовки на зазначеному освітньому рівні; можливості працевлаштування в установах і на підприємствах різних форм власності, які спеціалізуються на транскордонному співробітництві з огляду на прикордонне розташування Волинського регіону.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець із кваліфікацією бакалавра права може обіймати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги тощо.</p> <p>Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 Право (наприклад, фахівці: 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 3431 Секретарі адміністративних органів; 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3436 Помічники керівників; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без</p>
--	--

	апарату управління; 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання; 3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи; 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби; 3480 Допоміжний персонал релігійних організацій, який не має духовного сану.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять у поєднанні з самостійною навчальною та дослідницькою діяльністю. Форма навчання за програмою: денна, заочна.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за усіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямована на опанування навчального навантаження з освітньо-професійної програми: поточний, модульний, підсумковий контроль. Усні та письмові екзамени, заліки, семінарські, лабораторні та практичні заняття, практики, реферати, презентації, здійснюються згідно з затвердженими положеннями у Волинському національному університеті імені Лесі Українки: Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях Волинському національному університеті імені Лесі Українки https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022Polozhennya_pro_org_anizatsiyu_navch._pr_otse_su_u_VNU.pdf Положення про організацію освітнього процесу на заочній формі навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_ЗФН.pdf Положення про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Молодший_спеціаліст.pdf Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої

	<p>освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin.pdf</p> <p>Положення про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Волинському національному університеті імені Лесі Українки https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022-ПОЛОЖ_ПІДСУМК_ТЕСТУВ.pdf</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Визнання_резул_татів_ВНУ.pdf</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і</p>

	<p>технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення</p>

	<p>персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</p>	
<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>РН 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>РН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p>	

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Проведення лекцій з навчальних дисциплін здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, які мають ступінь доктора юридичних наук та/або вчене звання професора, кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцента. До освітнього процесу долучаються практичні працівники.

Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами здосвідом роботи за фахом – 100% від загальної кількості дисциплін.

Проведення лекцій та практичних занять здійснюється науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності, у тому числі і досвід правозастосування.

Науково-педагогічні працівники, які здійснюють провадження освітньої діяльності за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (не менше чотирьох підпунктів пункту 38), затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами).

Матеріально- технічне забезпечення

Матеріальне забезпечення підготовки фахівців за ОПП відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти згідно Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами).

Також матеріально-технічне забезпечення підготовки фахівців спеціальності 081 Право у ВНУ імені Лесі Українки включає наступне: лекційні аудиторії юридичного факультету обладнані системою синхронної онлайн трансляції, мають мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях, яке становить 52% від загальної кількості аудиторій.

На юридичному факультеті діють такі спеціалізовані лабораторії з відповідним навчально-технічним забезпеченням: навчально-наукова

	<p>криміналістична лабораторія та симуляційні кабінети для проведення слідчих дій (житлова кімната, робочий кабінет, місце ДТП, мультимедійний вогневий комплекс та слідова доріжка), спеціалізований кабінет протидії нелегальній міграції та торгівлі людьми, навчально-наукова лабораторія медіації та відновного правосуддя, громадська приймальня юридичної клінки «AdAstra», зал судових засідань, спеціалізований комп'ютерний клас навчально-наукової лабораторії цифрових технологій у праві.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>I. Офіційний вебсайт університету https://vnu.edu.ua та юридичного факультету https://www.law.eenu.edu.ua, на яких розміщена основна інформація про діяльність закладу вищої освіти (структура, відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, сертифікати про акредитацію, освітні програми, видавнича, атестаційна діяльність, правила прийому), інформація про структурні підрозділи, їх функції, перелік навчальних обов'язкових освітніх компонентів та дисциплін за вибором здобувача, наукова, міжнародна діяльність, контактна інформація.</p> <p>II. Наявність навчально-методичного забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчальний план ОПП Право спеціальності 081 Право на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. 2. Силабуси кожного освітнього компонента навчального плану, в тому числі опис освітнього компонента, результати навчання, тематичний план освітнього компонента, теми практичних занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, система оцінювання, рекомендована література (основна, допоміжна), інтернет-ресурси. 3. Навчально-методичне забезпечення з кожного освітнього компонента навчального плану, в тому числі навчальний контент (конспект, або розширений план лекцій), плани практичних занять, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, завдання для комплексних контрольних робіт з освітнього компонента. Значна частина навчально-методичного забезпечення з освітнього компонента розміщується на платформі дистанційного навчання ВНУ імені Лесі Українки Moodle https://moodle.vnu.edu.ua/ та інших. 4. Навчальні матеріали з кожного освітнього компонента навчального плану, в тому числі підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій

	<p>згідно з переліком рекомендованої літератури.</p> <p>5. Практична підготовка здійснюється на підставі силабусу практики. За потреби для дистанційного проходження навчальної (ознайомчої) практики використовуються записи відеоматеріалів про бази практик.</p> <p>6. Дидактичні матеріали для підготовки до атестації здобувачів освіти та проведення атестації здобувачів.</p> <p>7. Наявність авторських розробок науково-педагогічних працівників юридичного факультету, розміщених у репозитарії ВНУ імені Лесі Українки https://evnuir.vnu.edu.ua/</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та закладами вищої освіти України (https://cutt.ly/T06tbrI).
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та закладами вищої освіти країн-партнерів, а саме з: Університетом Кардинала Стефана Вишинського у Варшаві № 40 У від 14.10.2019 року (м. Варшава, Польща); Університетом Марії Кюрі-Склодовської від 07.07.2008 року (м. Люблін, Польща); Вищою Школою економіки та інновацій від 10.10.2019 року (м. Люблін, Польща); Жешувським університетом № 11У від 12.04.2016 року (м. Жешув, Польща); Старопольською Школою Вищою № 36У від 2016 року (м. Кельце, Польща); Люблінським Католицьким університетом Яна Павла II від 20.09.2014 року (м. Люблін, Польща); Вищою Школою Хуманітас в Сосновці (м. Сосновець, Польща); Поморською академією в Слупську від 07.06.2019 року (м. Слупськ, Польща); Політехнікою Ченстоховською від 06.11.2017 року (м. Ченстохова, Польща); Гуманітарно-Природничим університетом імені Яна Длугоша № 132У від 06.07.2021 року (м. Ченстохова, Польща); Вищою Торгівельною Школою в Радомі (м. Радом, Польща); Університетом Адама Міцкевича від 30.08.2022 року (м. Познань, Польща) (https://vnu.edu.ua/uk/viddil-mizhnarodnykh-zvyazkiv).</p> <p>У 2021 році спільно з Інститутом правничих наук Університету Марії Кюрі-Склодовської (Люблін, Республіка Польща) створено міжнародну дослідницьку групу з питань медіації «CENTRAL & EASTERN EUROPE MEDIATION RESEARCH GROUP (C&EEMRG)», діяльність якої, зокрема,</p>

	спрямована на просування ідеї медіації серед здобувачів та працівників ЗВО, а також сприяння клінічній підготовці здобувачів у галузі вирішення конфліктів та спорів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання іноземних громадян, а також осіб без громадянства, які проживають на території України на законних підставах за умови володіння ними українською мовою.

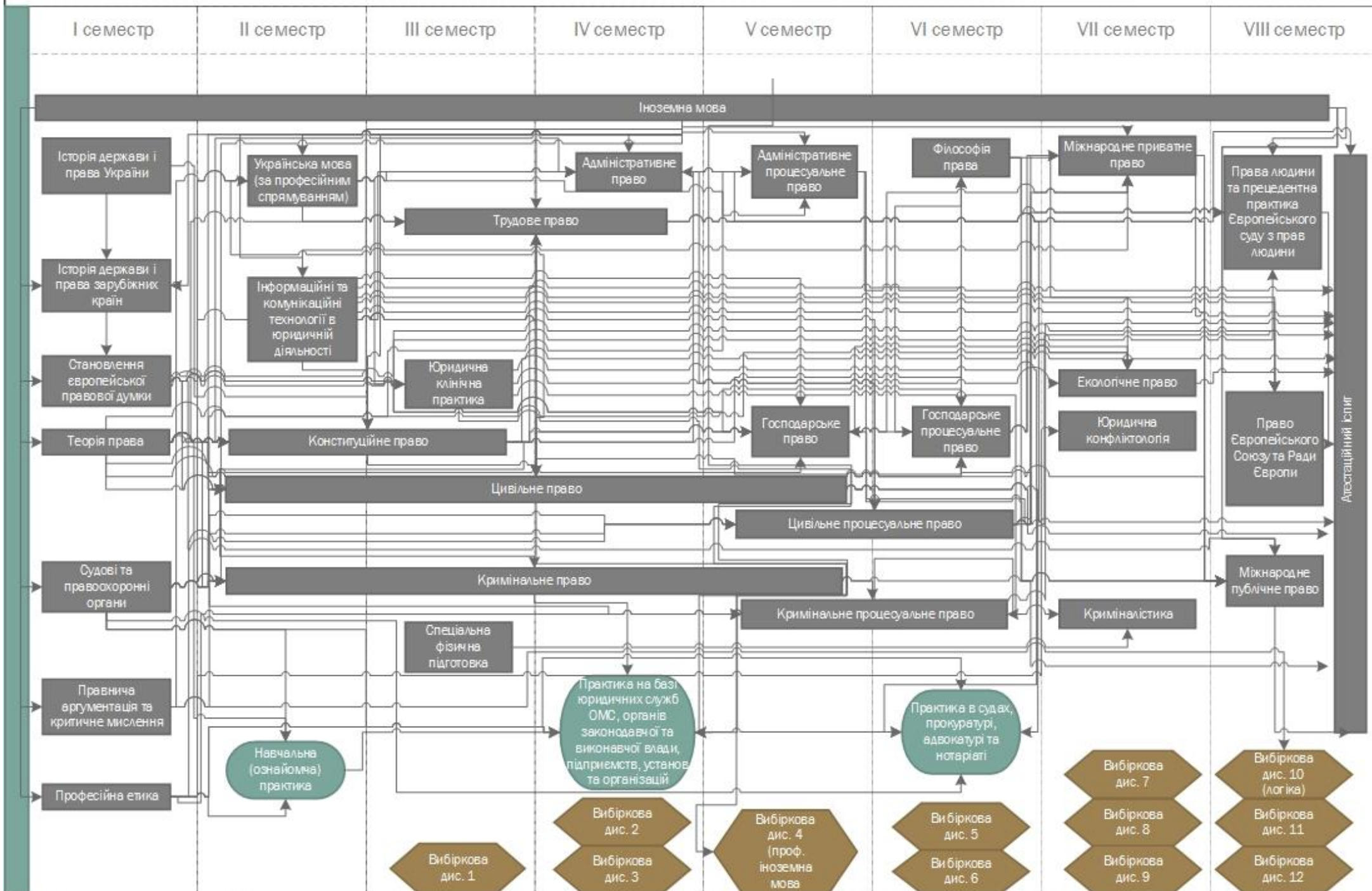
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Кодн/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК (з) 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК (з) 2.	Іноземна мова	11	Екзамен
ОК (з) 3.	Правнича аргументація та критичне мислення	3	Залік
ОК (з) 4.	Професійна етика	3	Залік
ОК (з) 5.	Спеціальна фізична підготовка	2	Залік
ОК (з) 6.	Юридична клінічна практика	3	Залік
Цикл професійної підготовки			
ОК (п) 7.	Історія держави і права України	4	Екзамен
ОК (п) 8.	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК (п) 9.	Інформаційні та комунікаційні технології в юридичній діяльності	4	Екзамен
ОК (п) 10.	Права людини та прецедентна практика Європейського суду з прав людини	4	Екзамен
ОК (п) 11.	Теорія права	10	Екзамен
ОК (п) 12.	Міжнародне приватне право	4	Екзамен
ОК (п) 13.	Конституційне право	7	Екзамен
ОК (п) 14.	Становлення європейської правової думки	4	Екзамен
ОК (п) 15.	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК (п) 16.	Адміністративне процесуальне право	4	Екзамен
ОК (п) 17.	Цивільне право	17	Екзамен
ОК (п) 18.	Цивільне процесуальне право	7	Екзамен
ОК (п) 19.	Трудове право	7	Екзамен
ОК (п) 20.	Господарське право	4	Екзамен
ОК (п) 21.	Господарське процесуальне право	4	Екзамен
ОК (п) 22.	Кримінальне право	16	Екзамен
ОК (п) 23.	Кримінальне процесуальне право	7	Екзамен

ОК (п) 24.	Криміналістика	4	Екзамен
ОК (п) 25.	Екологічне право	4	Екзамен
ОК (п) 26.	Юридична конфліктологія	3	Залік
ОК (п) 27.	Навчальна (ознайомча) практика	5	Залік
ОК (п) 28.	Практика на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	5	Залік
ОК (п) 29.	Практика в судах, прокуратурі, адвокатурі та нотаріаті	5	Залік
ОК (п) 30.	Право Європейського Союзу та Ради Європи	4	Екзамен
ОК (п) 31.	Міжнародне публічне право	4	Екзамен
ОК (п) 32.	Філософія права	4	Екзамен
ОК (п) 33.	Судові та правоохоронні органи	4	Екзамен
ОК (п) 34.	Атестаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
ВК35.	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік
ВК 36.	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік
ВК 37.	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік
ВК 38.	Вибіркова дисципліна 4 (професійна іноземна мова)	5	Залік
ВК 39.	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік
ВК 40.	Вибіркова дисципліна 6	5	Залік
ВК 41.	Вибіркова дисципліна 7	5	Залік
ВК 42.	Вибіркова дисципліна 8	5	Залік
ВК 43.	Вибіркова дисципліна 9	5	Залік
ВК 44.	Вибіркова дисципліна 10 (логіка)	5	Залік
ВК 45.	Вибіркова дисципліна 11	5	Залік
ВК 46.	Вибіркова дисципліна 12	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

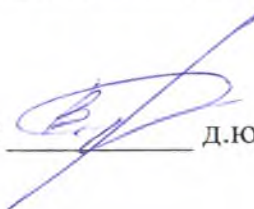
Атестація випускників освітньо-професійної програми Право спеціальності 081 Право проводиться у формі атестаційного екзамену. На атестаційний екзамен виносяться питання з наступних фундаментальних дисциплін: Теорія права; Конституційне право; Адміністративне право; Адміністративне процесуальне право; Цивільне право; Цивільне процесуальне право; Кримінальне право; Кримінальне процесуальне право; Міжнародне приватне право; Міжнародне публічне право. Атестаційний екзамен завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право. Атестація випускників освітньо-професійної програми передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Атестація здійснюється відрито і публічно.

6. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	ОК(з) 1	ОК(з) 2	ОК(з) 3	ОК(з) 4	ОК(з) 5	ОК(з) 6	ОК(н) 7	ОК(н) 8	ОК(н) 9	ОК(н) 10	ОК(н) 11	ОК(н) 12	ОК(н) 13	ОК(н) 14	ОК(н) 15	ОК(н) 16	ОК(н) 17	ОК(н) 18	ОК(н) 19	ОК(н) 20	ОК(н) 21	ОК(н) 22	ОК(н) 23	ОК(н) 24	ОК(н) 25	ОК(н) 26	ОК(н) 27	ОК(н) 28	ОК(н) 29	ОК(н) 30	ОК(н) 31	ОК(н) 32	ОК(н) 33	ОК(н) 34		
РН 1	+		+			+		+			+		+				+	+	+			+		+				+			+	+		+		
РН 2										+		+			+		+	+	+			+	+								+	+		+		
РН 3	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+		+	
РН 4												+					+					+								+	+				+	
РН 5			+			+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	
РН 6			+			+	+			+	+	+	+	+		+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 7	+		+			+	+	+		+	+		+		+	+								+			+	+	+			+	+			
РН 8												+					+	+	+	+		+	+								+	+			+	
РН 9												+				+	+		+				+				+		+				+		+	
РН 10	+	+										+			+	+	+	+			+		+								+	+			+	
РН 11	+	+		+		+									+		+	+			+		+						+	+					+	
РН 12		+	+				+				+		+	+		+	+	+		+	+					+		+				+	+		+	
РН 13						+						+	+		+	+		+	+	+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	
РН 14						+		+							+	+	+										+	+								
РН 15						+			+			+			+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 16									+			+			+	+	+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
РН 17	+			+	+	+							+			+	+	+			+						+	+	+	+						
РН 18			+		+		+				+	+	+	+	+	+	+			+	+				+	+		+				+	+	+	+	
РН 19	+						+				+		+			+	+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 20			+			+	+			+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 21						+									+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 22			+									+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньо-професійної програми



д.ю.н., доцент Кравчук В.М.