

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Юридичний факультет
Кафедра кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
«Навчальна (ознайомча) практика»

підготовки бакалавра
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність»

Силабус освітнього компонента «Навчальна (ознайомча) практика» бакалавра, галузі знань 26 Цивільна безпека, спеціальності 262 Правоохоронна діяльність, за освітньою програмою «Правоохоронна діяльність».

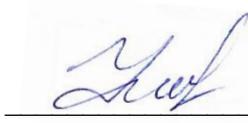
Розробник:

Назарук Олена Ігорівна, к.ю.н., доц, доцент кафедри кримінального правосуддя і правоохоронної діяльності;

Чупринський Б. О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри кримінального правосуддя і правоохоронної діяльності;

Карпінська Наталія Володимирівна, д.ю.н., проф., професор кафедри кримінального правосуддя і правоохоронної діяльності.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:  (к.ю.н., доц. Фідря Ю. О.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності (протокол № 01 від 28.08.2025 р.)

Завідувач кафедри:  (Фідря Ю.О.)

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань 26 Цивільна безпека, спеціальність 262 Правоохоронна діяльність, освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність», освітній рівень – бакалавр	Нормативний
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання II
		Семестр 3
		Кількість годин : 90
		Тривалість: впродовж семестру (4-15 тиждень)
		Самостійна робота 84 год.
		Консультації 6 год.
Мова навчання		українська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	Галузь знань 26 Цивільна безпека, спеціальність 262 Правоохоронна діяльність, освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність», освітній рівень – бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання II
		Семестр 3
		Кількість годин : 90
		Тривалість: 5 днів
		Самостійна робота 80 год.
		Консультації 10 год.
Мова викладання		українська

II. Інформація про викладача

ППП: Назарук Олена Ігорівна

Науковий ступінь: кандидат юридичних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності

Контактна інформація: 0955898888, olenka_naz@ukr.net

Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Дні консультацій до дисципліни: відповідно до графіку чергування викладача, затвердженого на кафедрі (каб. В-225).

ППП: Чупринський Борис Олександрович

Науковий ступінь: кандидат юридичних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності

Контактна інформація: 0957815053, b.chuprinskij@ukr.net

Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Дні консультацій до дисципліни: відповідно до графіку чергування викладача, затвердженого на кафедрі (каб. В-225).

ППП: Карпінська Наталія Володимирівна

Науковий ступінь: доктор юридичних наук

Вчене звання: професор

Посада: професор кафедри кримінального правосуддя та правоохоронної діяльності

Контактна інформація: 0506856945, n.karpinska@ukr.net

Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Дні консультацій до дисципліни: відповідно до графіку чергування викладача, затвердженого на кафедрі (каб. В-225).

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація до освітнього компонента.

«Навчальна (ознайомча) практика» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 262 Правоохоронна діяльність, загальні питання організації якої, проведення і підведення підсумків в Університеті визначені у Положенні про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (Протокол № 11 Вченої ради від 29.08.2024 р. https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/11/2024-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83-1.pdf).

Зміст і порядок проведення навчальної (ознайомчої) практики визначається Силабусом ОК «Навчальна (ознайомча) практика».

Відповідно до навчального плану підготовки бакалавра спеціальності 262 Правоохоронна діяльність навчальна (ознайомча) практика організовується на другому році навчання (III семестр) для денної та заочної форми.

До початку проходження навчальної ознайомчої практики здобувачі вищої освіти вже опановують базові теоретичні та прикладні освітні компоненти, що формують фундаментальні уявлення про право, державу та професійну діяльність правоохоронців, зокрема: теорію держави і права, історію держави і права України, систему судових та правоохоронних органів, конституційне та адміністративне право, кримінальне право, етичні основи правоохоронної діяльності, психологічну та спеціальну фізичну підготовку, домедичну підготовку, інформаційно-аналітичне забезпечення правоохоронної діяльності, основи запобігання та протидії насильству тощо.

У зв'язку з цим, ОК «Навчальна (ознайомча) практика» спрямований на ознайомлення здобувачів з реальними умовами функціонування правоохоронних органів, особливостями організації їх діяльності, нормативно-правового регулювання, внутрішнього розпорядку, професійної комунікації та етичних стандартів.

ОК «Навчальна (ознайомча) практика» покликаний забезпечити перехід від теоретичного засвоєння знань до їх практичного осмислення в професійному середовищі, сформувавати у здобувачів освіти розуміння логіки правоохоронної діяльності, ролі окремих структурних підрозділів, а також усвідомлення вимог до професійної поведінки та відповідальності правоохоронця.

2. Пререквізити/Постреквізити

ОК «Навчальна (ознайомча) практика» базується на знаннях, уміннях та навичках, отриманих здобувачами освіти після опанування таких ОК як: «Історія держави і права України», «Інформаційно-аналітичне забезпечення правоохоронної діяльності», «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Судові та правоохоронні органи», «Психологічна підготовка правоохоронців», «Етичні основи правоохоронної діяльності», «Кримінальне право», «Адміністративне право», «Запобігання та протидія насильству» та ін.

ОК «Навчальна (ознайомча практика)» є фундаментом для ОК «Виробнича практика» та забезпечує в подальшому свідомий вибір бази виробничої практики та, водночас, є основою для опанування таких ОК як : «Превентивна діяльність правоохоронних органів», «Ювенальна юстиція та відновне правосуддя», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів», «Протидія нелегальній міграції та торгівлі людьми», «Основи оперативно-розшукової діяльності», «Криміналістика», «Кримінологія» та інші.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою ОК «Навчальна (ознайомча) практика» є формування у здобувачів освіти професійних уявлень і практичної орієнтації щодо діяльності правоохоронних органів, шляхом ознайомлення з їх організаційною структурою, основними функціями, видами службової діяльності, нормативно-правовими засадами, документаційними та інформаційними процесами, матеріально-технічною базою, що у свою чергу, слугуватиме базою для подальшого вибору бази практики під час проходження виробничої практики та сприятиме визначенню напрямку професійного інтересу (кар'єри) у правоохоронній сфері.

Навчальна (ознайомча) практика спрямована на закріплення теоретичних знань, здобутих у процесі навчання, формування компетентностей за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра спеціальності 262 Правоохоронна діяльність та підготовки до подальшого оволодіння професійними компетентностями, передбаченими чинним Стандартом підготовки бакалаврів 262 «Правоохоронна діяльність» та забезпечення досягнення програмних результатів навчання.

Навчальна (ознайомча) практика спрямована на формування у здобувачів освіти практичного досвіду сприйняття та осмислення професійної діяльності правоохоронців шляхом виконання таких основних завдань:

- закріплення та первинне застосування теоретичних знань у професійному середовищі шляхом їх співвіднесення з реальною діяльністю правоохоронних органів;
- усвідомлення ролі і місця правоохоронних органів у системі забезпечення правопорядку та публічної безпеки;
- ознайомлення з організаційною структурою, функціями, з нормативно-правовим регулюванням, повноваженнями та основними напрямками діяльності правоохоронних органів і установ, які є базами практики;
- закріплення теоретичних знань з етичних основ правоохоронної діяльності шляхом спостереження та участі у професійній комунікації з правоохоронцями під час ознайомчої практики;
- практичне спостереження за психологічними аспектами професійної діяльності правоохоронців, ідентифікація характерних психологічних навантажень, професійних ризиків та вимог щодо особистісних характеристик, психологічної стійкості та професійної відповідальності правоохоронця;

- ознайомлення з матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням правоохоронної діяльності;
- усвідомлення ролі сучасних технологій у забезпеченні ефективності правоохоронної діяльності;
- формування аналітичного та рефлексивного підходу до професійної діяльності (навчитися співвідносити теоретичні положення з практикою діяльності правоохоронних органів та сформувати первинні навички професійної рефлексії щодо майбутньої правоохоронної діяльності).

4. Результати навчання (Компетентності)

У результаті опанування ОК «Навчальна (ознайомча) практика» у здобувачів освіти повинен бути сформований відповідний набір загальних та спеціальних компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 9. Здатність працювати в команді.
- ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні компетентності (СК):

- СК 1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.
- СК 2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.
- СК 3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.
- СК 4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.
- СК 5. Здатність визначити придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК 8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційні-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.
- СК 9. Здатність надавати правоохоронні послуги.
- СК 10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.
- СК 19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.

Результати навчання (РН):

- ПРН 2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності.

ПРН 3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН 4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

ПРН 5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

ПРН 7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

ПРН 14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

IV. Організація навчальної (ознайомчої) практики

Етапи практики

	Етапи	Характеристика
1	Організаційно-установчий	На цьому етапі здійснюється організаційна та методична підготовка здобувачів освіти до проходження практики. Проводиться установча (вступна) конференція з керівником практики від кафедри, під час якої здобувачі освіти ознайомлюються з метою, завданнями, змістом і очікуваними результатами практики. <u>У межах етапу передбачено:</u> <ul style="list-style-type: none">- ознайомлення з наказом (розпорядженням) направлення на практику та термінами здачі заліку з практиками;- ознайомлення з планом-графіком проходження практики;- ознайомлення з переліком запланованих баз практики (місцем розташування, адресами, доїздом);- отримання та роз'яснення порядку ведення щоденника практики та оформлення письмового звіту з практики;- обговорення з керівником практики порядку реалізації програми практики;- оформлення необхідної організаційно-розпорядчої документації;- проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.
2	Ознайомлювальний	<u>На цьому етапі передбачено:</u> <ul style="list-style-type: none">- ознайомлення з організаційною структурою, основними напрямками та формами діяльності правоохоронного органу;- ознайомлення з матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням бази практики;

		<ul style="list-style-type: none"> - участь у запланованих заходах (наради, зустрічі, екскурсії, ознайомчі заходи та ін.); - спостереження за професійною діяльністю працівників бази практики.
3	Основний (аналітично-практичний)	<p>На цьому етапі здобувачі освіти здійснюють системний аналіз діяльності бази практики та поглиблюють розуміння функціонування правоохоронного органу.</p> <p><u>На цьому етапі передбачено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз нормативно-правової бази, що регламентує діяльність бази практики; - вивчення посадових обов'язків, функцій і повноважень працівників правоохоронного органу; - аналіз практичної діяльності співробітників бази практики; - опрацювання та узагальнення отриманої інформації; - систематичне ведення та заповнення щоденника практики.
4	Підсумково-аналітичний	<p>Цей етап передбачає узагальнення результатів проходження практики та їхнє науково-методичне осмислення.</p> <p><u>У межах етапу здійснюється:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка письмового звіту з практики; - отримання відгуку керівника кафедри; - подання письмового звіту та щоденника практики керівнику практики від кафедри; - проведення підсумкової конференції за результатами проходження практики з керівником практики від кафедри.
5.	Заліково-оцінювальний етап	<p>Заліково-оцінювальний етап є завершальним етапом проходження практики.</p> <p><u>На цьому етапі передбачається:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення заліку з практики під час якого комісія: заслуховує усний звіт здобувача освіти за результатами проходження практики; оцінює результати проходження практики на підставі поданого письмового звіту з практики, щоденника практики та відгуку керівника практики від кафедри; - прийняття рішення комісією та виставлення підсумкової оцінки з практики. <p>Залік з практики проводиться у строки, визначені відповідним наказом (розпорядженням), але не пізніше ніж протягом десяти календарних днів після завершення практики.</p>

Бази практики

З визначеним для проходження навчальної (ознайомчої) практики переліком баз практики з якими укладено чинні договори, здобувачі освіти ознайомлюються у межах організаційно-установчого етапу практики.

Навчальна (ознайомча) практика не передбачає можливості індивідуального вибору здобувачем освіти окремої бази практики, оскільки її зміст полягає в послідовному ознайомленні з діяльністю різних органів та установ у сфері правоохоронної діяльності.

Відвідування всіх визначених баз практики здійснюється відповідно до затвердженого графіку і є обов'язковим.

Керівництво практикою

Навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням здобувачами освіти силябусу практики забезпечує керівник практики від кафедри.

Керівник практики від кафедри контролює перед початком практики підготовленість баз практики та прибуття здобувачів освіти на базу практики, проведення відповідних заходів;

- проводить інструктаж здобувачів освіти з охорони праці і техніки безпеки, контролює їх дотримання;

- забезпечує безпосереднє керівництво практикою здобувачів освіти на робочих місцях;

- веде облік присутності здобувачів освіти на робочих місцях під час практики;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком (від'їздом) здобувачів освіти на практику, надання здобувачам освіти необхідних документів (договір, направлення, щоденник, ін.).

До початку практики повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту – щоденника практики із письмовим звітом з практики;

- перевіряє звітну документацію здобувачів освіти після завершення практики та у складі комісії приймає залік з практики, що є підсумковою оцінкою з практики здобувача освіти.

Керівник від бази практики проводить інструктаж здобувачів освіти з охорони праці і техніки безпеки, контролює дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки;

- спільно з керівником практики від кафедри організовує переміщення здобувачів освіти на базі практики;

- забезпечує необхідні умови на базі практики для оволодіння здобувачами освіти навичками, уміннями, знаннями відповідно до силябусу (програми) практики.

Вимоги до здобувачів освіти під час проходження практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- повністю виконати завдання, передбачені силябусом (програмою) практики;

- виконувати на базі практики правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вивчити і чітко дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за доручену роботу, її результати нарівні зі штатними працівниками;

- вести щоденник практики, іншу звітну документацію, передбачену силябусом (програмою) практики;

- подати керівнику практики письмовий звіт про виконання всіх завдань, передбачених силябусом (програмою);

- своєчасно скласти визначену у навчальному плані форму контролю з практики.

Вимоги до звітної документації щодо проходження практики.

Щоденник практики.

Щоденник практики є офіційним документом, що відображає активність і навчальні досягнення здобувача освіти під час практики та використовується для оцінювання практики, формування підсумкової оцінки з ОК «Навчальна(ознайомча) практика».

Структура щоденника практики та вимоги щодо його заповнення.

Щоденник практики складається з таких структурних елементів як :

1. Витяг із Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993), з яким студент зобов'язаний ознайомитися.

2. Ідентифікаційні відомості про здобувача освіти.

3. Термін проходження практики (з ... по...)

4. Відомості про керівника практики від кафедри та його підпис.

5. Підпис декана факультету.

6. Інформацію про інструктаж з техніки безпеки: здобувач освіти підтверджує ознайомлення з порядком проходження практики та правилами техніки безпеки підписом. Інструктаж проводиться керівником практики від кафедри перед початком практики та підтверджується його підписом. У щоденнику також фіксується дата проходження інструктажу. Здобувач освіти підтверджує ознайомлення з порядком проходження практики та правилами техніки безпеки власним підписом.

7. Робочі записки під час навчально-ознайомчої практики: основний розділ щоденника, який заповнюється студентом протягом усієї практики. Обов'язкові записи включають зазначення дати проведення практики; бази практики (назва органу чи установи), основні завдання та виконані дії на базі практики. Ведення записів є систематичним і регулярним, без пропусків, і є обов'язковим для оцінювання практики.

8. Висновок керівника практики від кафедри: після завершення практики керівник практики від кафедри формує висновок про роботу здобувача, що відображає активність, компетентності та результати навчально-ознайомчої практики. Цей висновок використовується при формуванні підсумкової оцінки за залік.

Висновок керівника від бази практики при проходженні навчальної (ознайомчої) практики не передбачений.

Вимоги до письмового Звіту про проходження практики. Письмовий звіт про проходження практики має містити такі основні структурні елементи як :

1. Загальна інформація про проходження практики: повна назва кожної бази практики; місце її розташування (населений пункт, за можливості – структурний підрозділ); період проходження практики на кожній базі. Оскільки практика проходить на кількох базах (5–6 і більше), інформація подається окремо щодо кожної з них.

2. Характеристика бази практики (по кожній установі окремо): організаційно-правовий статус установи; структуру органу (підрозділи, їх підпорядкованість); основні функції та завдання; напрями діяльності; нормативно-правові акти, які регулюють діяльність відповідного правоохоронного органу. Опис має бути змістовним, а не формальним, з розумінням ролі цього органу в системі правоохоронних органів України

3. Аналітична частина (не обов'язкова): у звіті вітається наявність елементів аналізу, а саме: власні висновки щодо діяльності кожної бази практики; співвідношення теоретичних положень, вивчених під час навчання, з реальною практикою правоохоронної діяльності; виявлені особливості або проблемні аспекти (за наявності).

4. Загальні висновки: наприкінці звіту формулюються узагальнені результати проходження практики та її значення для професійного становлення.

V. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача освіти під час проходження навчальної (ознайомчої) практики є обов'язковою складовою її змісту та спрямована на поглиблення професійних знань, формування аналітичних умінь і розвиток здатності співвідносити теоретичні положення з практичною діяльністю правоохоронних органів. Самостійна робота сприяє досягненню програмних результатів навчання.

У межах самостійної роботи здобувач освіти здійснює:

- опрацювання нормативно-правових актів, що регламентують діяльність бази практики;
- аналіз організаційної структури, функцій і повноважень правоохоронного органу;
- вивчення посадових обов'язків працівників та особливостей реалізації ними професійних повноважень;
- аналіз практичної діяльності бази практики з урахуванням специфіки її завдань;
- опрацювання наукових, навчально-методичних та аналітичних джерел, офіційних матеріалів і публікацій, що висвітлюють сучасні підходи, інноваційні практики та актуальні виклики у сфері правоохоронної діяльності;
- узагальнення та систематизацію отриманої інформації;

[D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83-1.pdf](#)) передбачає створення та склад комісії для прийняття заліку і дату, до якої здобувач освіти повинен прозвітуватися про виконання завдань, поставлених у силабусі (програмі) практики.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом (розпорядженням) на практику (але не пізніше ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики).

Терміни заліку з практики до відома здобувачів освіти доводить керівник практики від кафедри на першому етапі практики під час установчої (вступної) конференції.

На залік з практики здобувач освіти має представити весь пакет документів, передбачених силабусом (програмою) практики: щоденник практики, письмовий звіт про проходження практики.

Підсумкова залікова оцінка за «Навчальна (ознайомча) практика» включає такі основні складові оцінювання як:

- відгук керівника практики від кафедри,
- письмовий підсумковий звіт з практики,
- щоденник практики,
- усне представлення результатів проходження практики.

У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувачу освіти пропонується повторне вивчення освітнього компонента (повторне проходження практики), або він відраховується з Університету.

VIII. Критерії та шкала оцінювання результатів практики

Складова оцінювання	Кількість балів	Деталізована шкала оцінювання
Відгук керівника від кафедри	0-35	0 – практика не пройдена, відгук відсутній 1-9 – пасивність, порушення дисципліни, завдання не виконані, або виконані частково 10-19 – формальне відвідування баз практики, високий ступінь несамостійності; низький інтерес. 20-29 – відповідальне ставлення, виконання основних завдань, дотримання дисципліни 30-35 – високий рівень залученості до проходження практики, усвідомлене ставлення до виконання завдань, ініціативність, дотримання дисципліни, зацікавленість у професійній діяльності.
Письмовий звіт з практики	0-10	0 – звіт відсутній; 1-3 – звіт без структури та з порушенням формальних вимог щодо оформлення; 4-6 – часткове порушення формальних вимог щодо оформлення; фрагментарна та неповна характеристика організаційної структури, функцій баз практики; 7-10 – структурований виклад інформації, містить організаційно-функціональну характеристику баз практики, оформлений відповідно до встановлених вимог.
Щоденник	0-15	0- щоденник не заповнений (не поданий) 1-5 – щоденник вівся нерегулярно, записи

		<p>фрагментарні, формальні, неповні, наявні прояви неохайності (відсутність дат, логіки викладу, порушення вимог до оформлення) нерегулярні записи;</p> <p>6-10 – щоденник ведено регулярно, наявні усі записи, однак, мають загально-описовий характер, без відображення специфіки діяльності бази практики;</p> <p>11-15 – систематичне ведення щоденника протягом усього періоду практики, записи структуровані та змістовні, місять характеристику виконаних завдань та особливостей діяльності бази практики.</p>
Усне представлення результатів проходження практики.	0-40	<p>0 – здобувач освіти не з'явився на захист практики або відмовився від усного представлення результатів проходження практики; не володіє матеріалом, не може відповісти на запитання комісії;</p> <p>1-9 – захист формальний, здобувач демонструє фрагментарні, несистемні знання про проходження практики, не орієнтується у завданнях практики, не може пояснити зміст виконаної діяльності, відповіді непослідовні або некоректні;</p> <p>10-19 відповіді поверхневі, здобувач відтворює окремі факти без їх аналізу, має труднощі з поясненням практичного значення отриманого досвіду, слабо пов'язує практику з професійною підготовкою правоохоронця;</p> <p>20-29 – здобувач достатньо впевнено презентує результати практики, правильно описує основні види діяльності, дає коректні відповіді на більшість запитань, проте аналіз обмежений, рефлексія власного досвіду часткова;</p> <p>30-35 – захист практики змістовний і логічно структурований, здобувач демонструє розуміння специфіки бази практики, аналізує виконані завдання, робить узагальнення, аргументовано відповідає на запитання комісії, показує сформованість базових професійних компетентностей;</p> <p>36-40 – під час захисту практики здобувач глибоко аналізує результати проходження практики, демонструє усвідомлення ролі правоохоронця, здатність до професійної рефлексії, самостійно формулює висновки та пропозиції, впевнено й аргументовано відповідає на всі запитання комісії.</p>

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
82-89	Дуже добре	B	вище середнього рівня

75-81	Добре	C	загалом хороша робота
67-74	Задовільно	D	непогано
60-66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
0-59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

90–100 балів – здобувач освіти сумлінно відвідував базу практики, неухильно дотримувався службової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку; проявляв високу відповідальність під час виконання всіх завдань практики; демонстрував стійкий інтерес і зацікавленість у професії правоохоронця. Щоденник практики та звіт оформлені бездоганно, акуратно та відповідно до встановлених вимог. Письмовий звіт структурований, містить логічний виклад матеріалу, відображає характеристику бази практики, її організаційне, функціональне та матеріально-технічне забезпечення. Під час захисту практики здобувач освіти дає впевнену, аргументовану усну відповідь, яка демонструє поєднання теоретичних знань із практичним аналізом діяльності бази практики, розуміння її функцій, особливостей роботи, наявних ризиків, а також містить елементи первинної професійної рефлексії.

82–89 балів – здобувач освіти регулярно відвідував практику, дотримувався дисципліни, відповідально ставився до виконання завдань, проявляв інтерес до майбутньої професійної діяльності. Щоденник та звіт практики оформлені відповідно до вимог, можливі незначні неточності, що не впливають на загальну якість роботи. Усна відповідь під час захисту є повною та змістовною, демонструє розуміння функцій і організації бази практики, однак може містити окремі недостатньо аргументовані положення або поверхневі елементи аналізу.

75–81 бал – здобувач освіти в основному дотримувався вимог щодо дисципліни, відвідування та виконання завдання практики, проявляв інтерес до майбутньої професійної діяльності. Щоденник і звіт практики заповнені з окремими недоліками у структурі або змісті. Під час захисту практики усна відповідь носить загальний характер, демонструє базове розуміння діяльності бази практики та зв'язку між теорією і практикою, однак аналіз є недостатньо системним і глибоким.

67–74 бали – здобувач освіти відвідував практику нерівномірно або допускав порушення дисципліни; завдання практики виконував формально. Щоденник та звіт оформлені з помітними недоліками, пропусками, недотримання охайності. Усна відповідь під час захисту свідчить про фрагментарні уявлення щодо функцій та завдань та діяльності баз практики, демонструє неповне та фрагментарне розуміння.

60–66 балів – здобувач освіти відвідував практику нерівномірно та допускав порушення дисципліни; завдання практики виконував формально. Здобувач освіти має фрагментарне уявлення про зміст і завдання як самої практики так і бази практики. Щоденник і звіт практики заповнені формально, з численними порушеннями вимог. Під час захисту практики усна відповідь є неповною, не демонструє розуміння зв'язку між теорією і практичною діяльністю правоохоронних органів.

1–59 балів – здобувач освіти не виконав вимоги програми практики; відвідування та дисципліна є незадовільними. Щоденник та звіт практики відсутні або оформлені з грубими порушеннями. Під час захисту практики здобувач освіти не може пояснити особливості діяльності бази практики, не демонструє розуміння професійних функцій та не здійснює елементарного аналізу отриманого практичного досвіду.

ІХ. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література

1. Методичні рекомендації з організації та проходження навчальної практики для здобувачів вищої освіти 1-го курсу спеціальності 262 – «Правоохоронна діяльність» / укл.: С. К. Бостан, О. Ю. Шиян. – Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2023. 48 с.
2. Висоцький В. М., Хатнюк Ю. А.. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. / Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 219 с.
3. Городовенко В.В., Макаренко О.Л. Судові правоохоронні органи України : навч. посіб. для студентів освіт.-кваліфікац. рівня «бакалавр» напряму підгот. «Правознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 194 с.
4. Європейські стандарти прокурорської діяльності у кримінальному провадженні : навч. посіб. / І.М. Козьяков [та ін.] ; [за заг. ред. І.М. Козьякова]. Нац. акад. прокуратури України, 2015. 227 с.
5. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України: підручник / С. М. Гусаров та ін. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2020. 507 с.
6. Судові та правоохоронні органи України : підручник / В. В. Дараган та ін. Дніпро: ДДУВС, 2021. 399 с
7. Судові та правоохоронні органи України : підручник / А.В. Хрідочкін та ін. Дніпро: Ун-т мит. справи та фінансів, 2022. 291 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал «Судова влада України». URL: <https://court.gov.ua/>
2. Національна асоціація адвокатів України. URL: <https://unba.org.ua/>
3. Генеральна прокуратура України. URL: <https://www.gp.gov.ua/>
4. Міністерство внутрішніх справ України. URL: <https://mvs.gov.ua/>
5. Національна поліція України. URL: <https://mvs.gov.ua/uk/contacts/nationalpolice-ukraine>
6. Служба безпеки України. URL: <https://ssu.gov.ua/>
7. Державна прикордонна служба України. URL: <https://dpsu.gov.ua/>
8. Державна служба України з надзвичайних ситуацій. URL: <https://dsns.gov.ua/>
9. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
10. Державна виконавча служба України. URL: <https://minjust.gov.ua/ddvs>
11. Державна кримінально-виконавча служба України. URL: <https://minjust.gov.ua/dkvs>